



ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кулешовская средняя общеобразовательная школа № 16 Азовского района

Почтовый адрес: 346779 Ростовская область, Азовский район, с.Кулешовка, пер. Кулагина д.4

Телефон (86342)98-3-04

E-mail kssh16@azov.donpak.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Директор Микаэлян Александр Леонович

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря :

педагог-библиотекарь Снегирь Алена Сергеевна

библиотекарь Астанина Наталья Анатольевна

Печать

Дата заполнения 30 мая 2023 г.

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1986

1.2. Этаж 3

1.3. Общая площадь 69,3 кв.м, архив – 19,4 кв.м

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Освещение библиотеки: искусственное: лампы дневного света;

1.8. Отопление кабинета: водяное - 1 радиатор;

1.9. Библиотека оборудована вентиляцией, и датчиком пожарной безопасности;

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

1. Ноутбук -1
 2. МФУ – 1
 3. Экран -1
 4. Проектор -1
 5. Стеллажи для хранения книг-19, архив- 6
 6. Шкафы для книг -5
 7. Стол для выдачи книг-1
 8. Столы компьютерные- 2
 9. Столы ученические- 4
 10. Стулья ученические- 25
 11. Кресла компьютерные - 2
 12. Выставочные витрины – 5
- Выход в интернет - да

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки **педагог- библиотекарь, библиотекарь**

2.2. Базовое образование педагога- библиотекаря **высшее**

2.2.1. Базовое образование сотрудника библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки) **Астанина Наталья Анатольевна, среднее профессиональное**

2.3. Стаж библиотечной работы педагога- библиотекаря **7 года**

2.3.1. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки **14 лет**

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении педагога - библиотекаря **25 год**

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении сотрудника библиотеки **20 лет**

2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения)

Снегирь А.С. – ООО Институт развития образования повышения квалификации и переподготовки « Деятельность педагога-библиотекаря в современной школе в условиях реализации ФГОС » в объеме 72 часов, 2023 год.

Астанина Н.А. – ООО Институт развития образования повышения квалификации и переподготовки «Способы технологии работы с современными автоматизированными системами библиотек и информационно - библиотечных центров в условиях ФГОС» в объеме 72 часа, 2023год.

3. График работы библиотеки :

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

последняя пятница месяца – санитарный день

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
- 4.2. План работы библиотеки: да, нет
- 4.3. Должностная инструкция педагога-библиотекаря: да, нет
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.5. Тетрадь учета библиографических справок : да, нет
- 5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.9. Папки актов движения фондов: да, нет
- 5.10. Карточка учебной литературы: да, нет

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 23777
 - 6.2. Художественная литература (экз.) 3045
 - 6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
 - 6.4. Учебный фонд библиотеки (экз.) 20576
 - 6.5. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- Расстановка библиотечного фонда:
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -11кл.)
 - по алфавиту (художественная литература)

7. Массовая работа

- 7.1. Общее количество мероприятий (за год) 9
- Название мероприятий – библиотечные уроки, выставка – обзор, беседы.

8. Выставочная работа

- 8.1. Общее количество книжных выставок (за год) 19

9. Индивидуальная работа с читателями

- 9.1. Виды индивидуальной работы: беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.

10. Читатели библиотеки.

Количество по группам:

учащихся начальной школы **456**

учащихся средней школы **442**

учащихся старшей школы **51**

педагогических работников **71**

других **27**

11. Основные показатели работы

11.1. Книговыдача (за год) **5989**

11.2. Книгообеспеченность **100 %**

11.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) **45%**

11.4. Посещаемость **75%**

Педагог-библиотекарь

А.С.Снегирь

