

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Кулешовской СОШ №16
_____ А.Л.Микаэлян
Приказ № 68 от «01» сентября 2014 г.

Положение об индивидуальном обучении на дому

1. Общие положения

1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ).

Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется такое обучение детям, которые по медицинским показателям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (согласно гл.10 ст. 66, «Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях»).

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть,

во-первых, разные сроки освоения образовательных программ;

во-вторых, вариативность организации занятий с детьми (занятия могут проводиться в учреждении, на дому, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий и комбинированно, то есть часть занятий проводятся в учреждении, часть – дома);

в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

2. Организация индивидуального обучения на дому.

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПК. На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать

обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом 273- РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

3.1. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 – 832.

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности обучающихся.

4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

4.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;
- своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

4.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.5.2. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе;
- делать соответствующие записи по проверке журнала индивидуального обучения и классного журнала с постановкой цели и выводов.

5. Порядок управления образовательным процессом.

5.1.Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2.В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

5.3.Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому».

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- выписка из решения ПМПК (ежегодно на учебный год с указанием сроков обучения);
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога, логопеда, ПМПК по работе с детьми, обучающимися на дому.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

6.1.На каждого обучающегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашние задания»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

6.2.**В классном журнале** на левой странице разворота в строке для отметок напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: *"обучение на дому, приказ от _____ № _____"*. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, с подписью родителей (законных представителей), в классный журнал соответствующего класса на стр. «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся». Учебные предметы на стр. «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся» вносятся согласно индивидуального учебного плана обучающегося. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3.**В случае частичной порчи (полной утраты) журнала** индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или

утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

7. Внутренняя документация образовательного учреждения.

7.1. Приказ по школе с указанием:

- ФИО ребенка, класса;
- утверждения индивидуального учебного плана с указанием количества часов недельной учебной нагрузки;
- назначения учителей с указанием часов недельной нагрузки.

7.2. Расписание уроков индивидуального обучения на дому.

Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков для каждого обучающегося на дому индивидуально.

*Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета МБОУ Кулешовской СОШ №16
Протокол № 1 от 26.08.2014 г.*

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 71

От « 01 » сентября 2020г.

О внесении изменений в положение об индивидуальном обучении на дому

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением От 21.12.2017г. № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», решением педагогического совета МБОУ Кулешовской СОШ № 16 от 26.08.2020г. протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в положение об индивидуальном обучении на дому, утвержденное приказом директора МБОУ Кулешовской СОШ № 16 № 68 от «01» сентября 2014 г.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.Ю. Верещагину.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в положение об индивидуальном обучении на дому**

1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, копия справки об инвалидности (если имеется), заключение ПМПК (если имеется). Отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся, обучающихся индивидуально на дому, условия организации образовательного процесса оформляются договором. На основе вышеперечисленных документов (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план и расписание занятий на каждого ученика отдельно, которые согласуются и подписываются родителями (законными представителями). По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися».

2. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому».

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы (выписки/копии) «Об индивидуальном обучении на дому»;
- договором между школой и родителями (законными представителями) учащихся обучающихся индивидуально на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- выписка из решения ПМПК (если имеется);
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- учебный план на каждого ученика, письменно согласованный с родителями (законными представителями).

3. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. На каждого обучающегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, домашнее задание, отметки о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников».

4. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. **В классном журнале** на левой странице разворота в строке для отметок напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: "обучение на дому, приказ от _____ № ____". Общие сведения об учащемся, четвертные, годовые, итоговые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса. Учебные предметы на стр. «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся» вносятся согласно индивидуального учебного плана учащегося. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения».

*Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета МБОУ Кулешовской СОШ №16
Протокол № 1 от 26.08.2020 г.*